



ANEXO V

Lista de documentos impressos que deverão ser entregues pelos candidatos aprovados com vaga na secretaria do PPGBio (endereço abaixo):

- a) Formulário de inscrição *online* devidamente preenchido (ANEXO I);
- b) Autodeclaração para candidatos interessados em concorrer às vagas reservadas as políticas de ações afirmativas (cotas) (ANEXO II);
- c) Cópia autenticada ou apresentação do original e cópia da Cédula de Identidade ou outro documento de identificação e CPF ou passaporte para estrangeiros que não possuam CPF;
- d) Cópia autenticada ou apresentação do original e cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação somente para brasileiros;
- e) Cópia autenticada (ou cópia simples seguida da apresentação do documento original) do Diploma de Graduação devidamente registrado. O certificado de Conclusão de Curso de Graduação é válido para o caso de alunos que colaram grau pela própria UNIFAP em 2024;
- f) Currículo Lattes (<https://lattes.cnpq.br>) atualizado para brasileiros e estrangeiros com CPF ou *Currículo Vitae* para estrangeiros sem CPF, em versão impressa, e documentação comprobatória do currículo. **Todos os comprovantes deverão estar numerados em ordem crescente na sequência apresentada.**
- g) Planilha de pontuação do histórico de graduação (ANEXO III) acompanhada da Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação autenticada pelo Departamento Acadêmico da IES;
- h) Planilha de pontuação em produtividade acadêmica (ANEXO IV) preenchida;
- i) Duas (2) fotos 3x4 cm.

Para entrega da documentação os aprovados devem marcar visita à secretaria mediante envio de e-mail para coord.ppgbio@unifap.br. No caso de alunos fora do Estado do Amapá, os documentos podem ser enviados inicialmente por e-mail e posteriormente entregues fisicamente, com o início das aulas.