

# Atendimento do Curso de História UNIFAP – Solicitação de Serviços Coordenação – CHL/HB

Posted on 11 de maio de 2020 by Marcos Albuquerque

Atendimento Eletrônico do Curso de História UNIFAP – Solicitação de Serviços Coordenação – CHL/HB

📌 Link, Requerimento Eletrônico On-line CCH <https://graduacao.unifap.br/historia/> 📄  
Envie sua DEMANDA e/ou documentação para Esse formulário, Anexe tudo em redija o texto que vão ser colocado no processo, para Solicitação de Serviços da Coordenação do Curso de História 📝

1.



**19/12/2019 14:32 - IN 03/2019-CCH - Atendimento eletrônico/Requerimento**

1 file(s) 121.50 KB

DOWNLOAD

**1º Passo:** Site Oficial [interligado ao SIGAA](#), **2º Passo:** Acessar **Outras Opções: ATENDIMENTO: Solicitação Serv. Coord. do Curso – Requerimento Eletrônico (online)**

The screenshot shows the website interface for the History course at UNIFAP. The header includes the course name 'CURSO DE HISTORIA / DFCH' and contact information. A navigation menu is visible, with 'Outras Opções' expanded to show a list of services. A red box highlights the option 'ATENDIMENTO: Solicitação Serv. Coord. do Curso - Requerimento Eletrônico (On-line)', which is also pointed to by a black arrow.

https://www2.unifap.br/historia  
Att,  
**Secretário do Programa: MARCOS ALBUQUERQUE**  
Coordenação do Curso de História Licenciatura/Bacharelado  
Contato: (96) 33121782 / (96) 99155-3447

Coordenação do Programa: **ANDRIUS ESTEVAM NORONHA**  
Telefone/Ramal: 81175526  
E-mail: andriusds@hotmail.com



Título do Profissional: Nenhum conteúdo disponível até o momento


**2º Passo:** Acessar **Outras Opções: ATENDIMENTO: Solicitação Serv. Coord. do Curso – Requerimento Eletrônico (online)**

Solicitação de Serviços Coordenação - CHL/HB Help Desk Português Brasileiro ▾

Solicitação de Serviços Coordenação do Curso > Solicitação de Serviços Coordenação - CHL/HB Help Desk


### Olá, como podemos lhe ajudar?

  **Enviar um chamado**  
Enviar um novo chamado para um departamento

 **Visualizar chamados existentes**  
Ver chamados que você enviou no passado



[Ir ao painel administrativo](#)

**2º.1 Passo:** Acessar ***Outras Opções:*** [ATENDIMENTO: Solicitação Serv. Coord. do Curso – Requerimento Eletrônico \(online\)](#)

 **Enviar um Chamado**  
Campos obrigatórios estão marcados com \*


Nome: \*

  
E-mail: \*

Prioridade: \* Baixa  Prioridade: \* Média   
Baixa  
Alta

Telefone - (DD) 99999 9999: \*

  
CPF: \*

Obter solicitações de: \*  -- Clique para selecionar -- 

Obter solicitações de: \*

- Agendamento de Teleatendimento (Remoto) ^
- Lançamento de Notas
- Matrricular - TCCII, CH0137 ou DFCH0071 - Trabalho de Conclusão de Curso
- Ofício (descreva em mensagem)
- Progressão/Promoção Docente
- Representante do Centro Acadêmico

Assunto: \*

  
Mensagem: \*

Anexos: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**Anexos:** **Máximo 2 anexos**, Prevenção de SPAM e

- registrado seu endereço IP
- registrado a hora de seu envio

Anexos:  Nenhum arquivo selecionado  
 Nenhum arquivo selecionado

Máximo 2 anexos ⓘ

Prevenção de SPAM




Imagem de segurança


Digite o número que você vê na imagem abaixo.

Antes de enviar, por favor, certifique de que:  
Todas as informações necessárias foram preenchidas.  
Todas as informações estão corretas e sem erros.

Nós temos:  
132.255.99.8 registrado seu endereço IP  
registrado a hora de seu envio

Enviar chamado

## 2º.2 Passo: Acessar **Outras Opções: ACOMPANHAR O ATENDIMENTO: Solicitação Serv. Coord. do Curso – Requerimento Eletrônico (online)**

 Ver chamado existente

Código de identificação do chamado\*

  
  
E-mail\*

Lembre meu endereço de e-mail

[Esqueceu o código de identificação?](#)

2º.3 Passo: Nesse acesso o usuário (discente e servidor) podem: **ACOMPANHAR O ATENDIMENTO: Solicitação Serv. Coord. do Curso** –, e Inserir o Código de identificação do chamado (*atribuído automaticamente quando e aberto o chamado*) logo deve guarda-lo até a

conclusão do atendimento fazendo um único uso de atendimento até a conclusão do mesmo. Podendo então anexar mais de dois arquivos (justificando ou inserindo uma observação do que se trata o documento arquivo o qual fez o upload/envio).

Macapá, 07/05/2020, 17:33.

À Coordenação.

informativo, Instruções Normativa