**ASSESSORIA ESPECIAL DA REITORIA (ASSESP)**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS – SITE/MÍDIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÓ-REITORIA/DEPARTAMENTO/CURSO/** | **DATA DA SOLICITAÇÃO** | **PRAZO PARA ENTREGA** |
|  **COORDENAÇÃO/CHEFIA:** |
| **NOME DO RESPONÁVEL:** | **CONTATO (FIXO E CELULAR):** |
| **E-MAIL:** |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DO EVENTO/ATIVIDADE/CURSO - QUE VAI OCORRER** |
|  |

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO DO EVENTO/ATIVIDADE/CURSO – JÁ REALIZADO**  |
|  |
| **DIVULGAÇÃO DO EVENTO – (AMBOS OS EVENTOS)** |
| **PRÉVIA** | **DURANTE / PÓS** |
| ( ) IMPRENSA / RELEASE( ) REDES SOCIAS( ) WHATSAAP( ) SITE( ) CONVITE/TELA PARA E-MAIL  | ( ) COBERTURA FOTOGRÁFICA( ) ASSESSORIA DE IMPRENSA( ) SITE( ) REDES SOCIAIS( ) IMPRESSOS (UNIFAP COMUNICA/BOLETINS) |

\*Marcar os tipos de divulgação desejada (para avaliação da equipe da Assessoria).

\* Caso opte por IMPRENSA/Release, informar telefone (celular) e nome de um entrevistado para falar com jornais/TV/mídias locais.